

УТВЕРЖДАЮ

**Глава управы района Кунцево
города Москвы**

Д.В. Сапронов



"14" 10 2024 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении конкурса на право заключения на безвозмездной
основе договора на реализацию социальной программы
(проекта) по организации досуговой,
социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной
и спортивной работы с населением по месту жительства
в нежилом помещении, закрепленном на праве оперативного
управления за управой района Кунцево города Москвы,
по адресу: ул. Бобруйская, д. 28
(с изменениями)**

1. Заказчик: управа района Кунцево города Москвы.

Адрес места нахождения: 121552, г. Москва, ул. Академика Павлова, д.42,
корп. 2.

Телефон: (499) 141- 25- 36, (499) 140 -33- 47

Факс: (499) 141-25-36

Сайт: <http://kuntsevo.mos.ru>

Электронная почта e-mail: uprava-kuntsevo@mos.ru

2. Конкурс проводится в целях выбора социальной программы (проекта) для реализации с использованием нежилого помещения по адресу: ул. Бобруйская, д. 28 (этаж цоколь, помещение III, комната 1; помещение IV, комната 1; помещение V комнаты 1-13), общей площадью 225,6 кв. м, предназначенного для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, спортивной работы с участием социально ориентированных некоммерческих организаций. (План нежилого помещения с указанием технических характеристик является приложением 2 к Договору на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы, закрепленном на праве оперативного управления за управой района Кунцево города Москвы.)

3. Конкурс проводится в соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 29.06.2010 № 540-ПП «Об утверждении Положения об управлении объектами нежилого фонда,

находящимися в собственности города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 18 ноября 2014 года № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) Правительства Москвы», распоряжением управы района Кунцево города Москвы от 01.10.2024 № 74-Р «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за управой района Кунцево города Москвы, и о проведении конкурсов на право заключения договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за управой района Кунцево города Москвы».

4. В Конкурсе могут принимать участие социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляющие свою деятельность на основании Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5. Конкурсная документация размещена на официальном сайте Заказчика и может быть получена по ссылке.

6. Заявки на участие в Конкурсе должны быть представлены в запечатанном конверте, оформленном по образцу, указанному в конкурсной документации, по адресу Заказчика, каб. 22 не позднее 16.00 по московскому времени **"26" ноября 2024 года**.

Изменения заявок представляются аналогичным образом.

Подача заявок и изменений заявок иным образом не допускается.

7. Конверты с заявками на участие в Конкурсе будут вскрыты на открытом заседании конкурсной комиссии **"28" ноября 2024 года** по адресу Заказчика, каб. 12. Начало заседания – 11.00 по московскому времени.

8. Информация о ходе проведения Конкурса, подлежащие публикации протоколы конкурсной комиссии, результаты Конкурса будут опубликованы на официальном сайте Заказчика в соответствии с положениями конкурсной

документации.

9. Заказчик имеет право отказаться от проведения Конкурса до "20"ноября 2024 года.

Приложение к извещению:

- Приложение 1 - Информационная карта конкурса
- Приложение 2 - Требования к социальной программе (проекту)
- Приложение 3 – Проект договора на реализацию социальной программы (проекта)
- Приложение 4 – Форма заявки
- Приложение 5 – Форма анкеты
- Приложение 6 – Форма доверенности
- Приложение 7 – Форма описи документов, представляемых для участия в Конкурсе
- Приложение 8 – Образец оформления конвертов

Приложение 1

к извещению о проведении Конкурса

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА
на право заключения на безвозмездной
основе договора на реализацию социальной программы
(проекта) по организации досуговой,
социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной
и спортивной работы с населением по месту жительства
в нежилом помещении, находящимся в собственности города Москвы,
закрепленном на праве оперативного управления за управой района
Кунцево города Москвы, по адресу: ул. Бобруйская, д. 28

N пункта	Наименование	Информация
1	Наименование Заказчика, контактная информация	Наименование: управа района Кунцево города Москвы Место нахождения: г. Москва, ул. Академика Павлова, д.42, корп. 2. Почтовый адрес: 121552, г. Москва, ул. Академика Павлова, д.42, корп. 2. Номер контактного телефона: (499) 141-25-36, (499) 140-33-47 Факс: (499) 141-25-36 Адрес электронной почты: uprava-kuntsevo@mos.ru Контактное лицо: Телушко Светлана Леонидовна
2	Наименование Конкурса	Конкурс на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: ул. Бобруйская, д. 28 (этаж цоколь, помещение III, комната 1; помещение IV, комната 1; помещение V

		комнаты 1-13), общей площадью 225,6 кв. м
3	Официальные сайты управы района, администрации муниципального образования, на которых размещена конкурсная документация	Управы района Кунцево города Москвы http://kuntsevo.mos.ru Совета депутатов муниципального округа Кунцево http://kuntsevo.org
4	Дата публикации извещения	07.10.2024 г (извещение с изменениями 14.10.2024)
5	Срок и место подачи заявок	с 07.10.2024 и не позднее 16.00 по московскому времени 26.11.2024 по рабочим дням с 8.00 до 12.00 в управе района Кунцево города Москвы по адресу: г. Москва, ул. Академика Павлова, д.42, корп. 2, кабинет № 22.
6	Документы и материалы, представляемые для участия в Конкурсе	Участник конкурса должен предоставить следующие документы в составе заявки: 1. Опись документов (согласно приложения 7 к извещению о проведении конкурса) 2. Заявка на участие в конкурсе (согласно приложения 4 к извещению о проведении конкурса) 3. Анкета участника конкурса (согласно приложения 5 к извещению о проведении конкурса) 4. Документ, подтверждающий право лица действовать от имени организации: а) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым данное физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности б) в случае если от имени организации действует иное лицо, чем указанное в пункте «а», в составе заявки должна также содержаться доверенность на представление интересов участника конкурса, заверенная печатью и подписью руководителя организации (согласно приложения 6 к извещению о проведении конкурса). В случае если

		указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем организации, заявка на участие в конкурсе должна содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица. 5. Копия устава 6. Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не позднее 6 месяцев до дня проведения конкурса 7. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица 8. Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (при наличии) 9. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе 10. Конкурсная социальная программа по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства. Формируется и утверждается участником конкурса в соответствии с требованиями (согласно требований приложения 2 к извещению о проведении конкурса) 11. Документы, подтверждающие квалификацию и уровень профессионализма участника конкурса (при наличии). В качестве указанных документов могут выступать: - копии отзывов о работе организации, благодарственных писем - копии дипломов, грамот - буклеты, информационные материалы об организации, афиши, статьи о деятельности (в т.ч. опубликованные в СМИ) - иные документы на усмотрение участника, отражающие специфику оказания услуг. 12. Коды ОКВЭД Конкурсные заявки принимаются в запечатанном конверте, оформленном по образцу, указанному в приложении 8 к
--	--	---

		извещению о проведении конкурса
7	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе	28 ноября 2024 в 11.00 по московскому времени в управе района Кунцево города Москвы, по адресу: г. Москва, ул. Академика Павлова, д. 42, корп. 2, кабинет № 12
8	Дата публикации протокола вскрытия заявок на участие в Конкурсе	Не позднее 29 ноября 2024
9	Дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе	2 декабря 2024 в 11.00 по московскому времени в управе района Кунцево города Москвы по адресу: г. Москва, ул. Академика Павлова, д.42, корп. 2, кабинет № 12.
10	Дата публикации протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе	Не позднее 3 декабря 2024
11	Анализ и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, рекомендаций по определению победителя Конкурса	4 декабря 2024 в 11.00 по московскому времени в управе района Кунцево города Москвы по адресу: г. Москва, ул. Академика Павлова, д.42, корп. 2, кабинет № 12.
12	Публикация протокола анализа и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, рекомендаций по определению победителя Конкурса	Не позднее 5 декабря 2024
13	Направление одного экземпляра протокола анализа и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, рекомендаций по определению победителя Конкурса с представленными на Конкурс социальными программами (проектами) в Совет депутатов муниципального округа	6 декабря 2024

	Кунцево для рассмотрения и принятия решения о победителе Конкурса.	
14	Дата принятия решения Советом депутатов муниципального округа Кунцево о победителе конкурса	В течение 21 календарного дня со дня получения протокола анализа и сопоставления заявок на участие в конкурсе и рекомендаций по определению победителя Конкурса
15	Срок подписания договора победителем Конкурса	В течение 5 рабочих дней после получения проекта договора от Заказчика (по форме приложения 3 к извещению о проведении конкурса)

Приложение 2

к извещению о проведении Конкурса

ТРЕБОВАНИЯ К СОЦИАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ПРОЕКТУ)

1 раздел. Основные положения социальной программы (проекта).

В разделе приводятся:

- наименование социальной программы (проекта);
- анализ потребностей развития досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее - Работа) в соответствующем районе города Москвы;
- направления Работы, которые будут реализовываться в рамках социальной программы (проекта), основные и дополнительные формы Работы;
- категории населения, организация Работы для которых является целью социальной программы (проекта);
- общий перечень мероприятий социальной программы (проекта);
- основные показатели социальной программы (проекта).

Основные показатели социальной программы проекта включают:

- общее число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы, в расчете на месяц и на год (единицей считается единичное участие одного жителя в отдельном мероприятии), а также число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы на платной основе;
- общее число жителей, привлекаемых к участию в дополнительных формах Работы, в расчете на год (единицей считается единичное участие одного жителя в отдельном мероприятии);
- число мероприятий основных форм Работы (единицей считается отдельное мероприятие);
- число мероприятий дополнительных форм Работы (единицей считается отдельное мероприятие).

В социальной программе (проекте) может быть указано одно или несколько направлений Работы, а также одна или несколько основных, а также вспомогательных форм работы. Направления Работы, основные и вспомогательные формы Работы должны соответствовать уставу социально ориентированной некоммерческой организации.

Число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы на платной основе, не должно превышать 80% от общего числа жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы.

2 раздел. Мероприятия социальной программы (проекта).

В разделе приводится характеристика всех запланированных мероприятий социальной программы (проекта) в рамках основных и вспомогательных форм осуществления Работы.

Для клубных формирований, общественных самодетельных и

любительских объединений граждан приводится краткая аннотация их деятельности, принципы и опыт осуществления деятельности, число активных и привлекаемых участников, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание и количество мероприятий в год, ожидаемые результаты работы.

Для центров досуга, студий, кружков, а также центров физической культуры, секций по общефизической подготовке и видам спорта приводится краткая аннотация работы, кадровые ресурсы (педагоги, тренеры) с указанием опыта работы, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание занятий и количество мероприятий в год, ожидаемые результаты.

Для служб и кабинетов консультирования граждан указывается краткая аннотация работы, кадровые ресурсы (специалисты) с указанием опыта работы, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание работы, ожидаемые результаты.

Для дополнительных мероприятий приводится их календарный план на год с указанием примерного количества участников.

3 раздел. Информирование, расписание мероприятий и отчетность.

В разделе указываются формы и периодичность информации, предоставляемой для размещения на информационных стендах района и официальных сайтах, а также доводимой социально ориентированной некоммерческой организацией до жителей иными способами.

Указанная информация должна содержать сведения обо всех мероприятиях социальной программы (проекта), к участию в которых приглашаются заинтересованные жители района, а также условия и стоимость участия.

В разделе указываются порядок формирования и изменения расписания мероприятий социальной программы (проекта) по всем направлениям и формам Работы, а также порядок и периодичность представления расписания Заказчику.

В разделе указываются формы и периодичность отчетности, предоставляемой социально ориентированной некоммерческой организацией Заказчику для контроля хода реализации социальной программы (проекта).

Периодичность предоставления отчетности не может быть установлена реже чем один раз в месяц, формы отчетности должны содержать сведения обо всех проведенных мероприятиях, числе участвовавших в них жителей и также достигнутых результатах.

4 раздел. Финансово-экономическое обоснование.

В разделе приводится финансово-экономическое обоснование социального проекта (программы) с указанием получаемых доходов, включая добровольные взносы участников, и расходов, необходимых для реализации

социальной программы (проекта).

5 раздел. Направления для реализации социальной программы (проекта).

В разделе указываются следующие параметры реализуемой программы (проекта):

№	Направление	Общее количество	Бесплатно	Скидка 50%	На платной основе	Продолжительность 1 занятия	Возраст	Количество занятий в неделю
---	-------------	------------------	-----------	------------	-------------------	-----------------------------	---------	-----------------------------

6 раздел. Срок действия социальной программы (проекта).

Срок начала реализации мероприятий социальной программы (проекта) с «01» января 2025 г.

Договор заключается на 3 года.

Приложение 3

к извещению о проведении Конкурса

Договор на реализацию социальной программы (проекта)

**по организации досуговой, социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной и спортивной работы
с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся
в собственности города Москвы, закрепленном на праве оперативного
управления за управой района Кунцево города Москвы**

г. Москва

"__" _____ 20__ г.

Управа района _____ города Москвы в
лице главы управы района _____ города
Москвы, действующего на основании Положения об управе района города
Москвы, именуемая в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны, и
_____ в
лице _____,
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны (совместно
именуемые в дальнейшем "Стороны"), заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется обеспечить реализацию социальной программы (проекта) _____ по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее - Социальная программа/Социальный проект) в соответствии с приложением 1 к настоящему договору с использованием нежилого помещения, находящегося в оперативном управлении управы района _____ (далее - Нежилое помещение).

1.2. Нежилое помещение находится по адресу: г. Москва, ул. Бобруйская, д.28, общей площадью 225,6 кв. м, состоит из: этаж цоколь, помещение III, комната 1; помещение IV, комната 1; помещение V комнаты 1-13.

Технические характеристики и план Нежилого помещения приведены в приложении 2 к настоящему договору.

2. Обязанности и права Сторон

2.1. Обязанности Заказчика:

2.1.1. Обеспечить доступ сотрудников Исполнителя и жителей, привлекаемых к участию в мероприятиях Социальной программы, в Нежилое помещение на период выполнения Социальной программы.

2.1.2. Обеспечить соответствие Нежилого помещения противопожарным, санитарно-эпидемиологическим и иным обязательным нормам и правилам, нести эксплуатационные расходы, в том числе коммунальные платежи, расходы на текущий ремонт и иные расходы по содержанию Нежилого помещения и его технической эксплуатации в соответствии с нормативами содержания Нежилого помещения (приложение 3 к настоящему договору), обеспечивать соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно устранять аварии в процессе эксплуатации Нежилого помещения.

2.1.3. Предоставить Исполнителю возможность использования мебели, досугового, спортивного и иного оборудования, находящегося в Нежилом помещении.

2.1.4. Обеспечить Исполнителю возможность передачи отчетности о выполнении Социальной программы.

2.1.5. Обеспечить своевременное размещение информации о реализации Социальной программы, а также иной предусмотренной настоящим договором и приложениями к нему информации на официальном сайте Заказчика.

2.1.6. Своевременно доводить до Исполнителя требования правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, иных официальных документов, положения которых должны соблюдаться Исполнителем при реализации Социальной программы.

2.1.7. Обеспечивать осуществление контроля выполнения мероприятий Социальной программы способами, не препятствующими их осуществлению, предоставлять Исполнителю копии актов проведенных контрольных мероприятий.

2.2. Права Заказчика

2.2.1. По согласованию с Исполнителем с учетом направлений Социальной программы привлекать Исполнителя к участию в районных, окружных и городских мероприятиях по досуговой и спортивной работе с населением по месту жительства.

2.2.2. Направлять несовершеннолетних жителей района, семьи которых признаны нуждающимися, лиц, относящихся к иным льготным категориям населения, на посещение мероприятий Социальной программы на бесплатной основе в пределах установленного Социальной программой процентного количества лиц, занимающихся на бесплатной основе.

3.1. Обязанности Исполнителя

3.1.1. Осуществлять мероприятия Социальной программы в соответствии с приложением 1 к настоящему договору и расписанием мероприятий Социальной программы (далее - Расписание).

3.1.2. Возмещать Заказчику расходы на содержание помещения и оплату коммунальных услуг.

3.1.3. Предоставить Заказчику материалы для информационно-наглядного оформления Нежилого помещения и размещения в Нежилом помещении полной информации о занятиях и мероприятиях Социальной программы.

3.1.4. Обеспечивать сохранность Нежилого помещения, соблюдать правила эксплуатации Нежилого помещения, а также инженерных коммуникаций, находящихся внутри Нежилого помещения, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических правил, правил противопожарной безопасности и иных обязательных требований.

3.1.5. Утверждать в соответствии с Социальной программой (приложение 1) Расписание на следующий период и направлять его Заказчику для размещения на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до начала очередного указанного в Социальной программе периода.

3.1.6. Представлять Заказчику ежемесячно не позднее 5-го числа следующего месяца отчет о реализации мероприятий Социальной программы, а также иную отчетность, предусмотренную Социальной программой.

3.1.7. Соблюдать требования правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, иных официальных документов, положения которых должны соблюдаться при выполнении Социальной программы.

3.1.8. Обеспечивать Заказчику возможность осуществления контроля выполнения мероприятий Социальной программы.

3.1.9. По согласованию с Заказчиком участвовать в общегородских мероприятиях, организуемых Департаментом культуры города Москвы.

3.2. Права Исполнителя

3.2.1. Привлекать по согласованию с Заказчиком соисполнителей для реализации мероприятий Социальной программы.

3.2.2. Использовать мебель, досуговое и спортивное оборудование, находящееся в Нежилом помещении.

3.2.3. Размещать в Нежилом помещении на период реализации Социальной программы досуговое и спортивное оборудование, мебель, а также иное оборудование, необходимое для реализации мероприятий Социальной программы.

3.2.4. При невозможности реализации отдельных мероприятий Социальной программы в месячный срок вводить для замены иные мероприятия при соблюдении существенных показателей Социальной

программы.

4. Ответственность Сторон, расторжение договора

4.1. За нарушение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя при условии направления уведомления Заказчику не позднее чем за два месяца до даты расторжения.

4.2.1. В случае проведения Заказчиком мероприятий по устранению перепланировок/переустройств договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика при условии направления уведомления Исполнителю не позднее чем за два месяца до даты расторжения.

4.3. Договор считается расторгнутым в следующих случаях:

4.3.1. Изъятие Нежилого помещения из безвозмездного пользования Заказчика (администрации муниципального округа), оперативного управления управы района города Москвы. При этом Заказчик обеспечивает сохранность находящегося в Нежилом помещении имущества Исполнителя в течение 3 рабочих дней.

4.3.2. Невыполнение Исполнителем существенных показателей Социальной программы на 15% и более в течение двух месяцев и более. Факт невыполнения подтверждается протокольным решением Совета депутатов муниципального округа по обращению Заказчика на основании данных отчетности и/или контрольных мероприятий Заказчика.

4.4. По требованию одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке при невыполнении одной из сторон существенных условий настоящего договора. Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.

5. Дополнительные условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами, и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Стороны принимают возможные меры для урегулирования возникающих в процессе реализации настоящего договора споров и разногласий путем переговоров. В случае не достижения согласия между Сторонами путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

5.3. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6. Срок действия договора

6.1. Договор заключается на срок с "01" января 2025 г. до "31" декабря 2027 г. включительно.

6.2. Срок начала реализации мероприятий Социальной программы с использованием Нежилого помещения "01" января 2025 г.

6.3. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает от ответственности сторон в случаях выявления существенных нарушений.

Управа района _____
города Москвы

(полный адрес)
Глава управы _____
(фамилия, инициалы)
_____ подпись

Некоммерческая организация

(полное наименование)

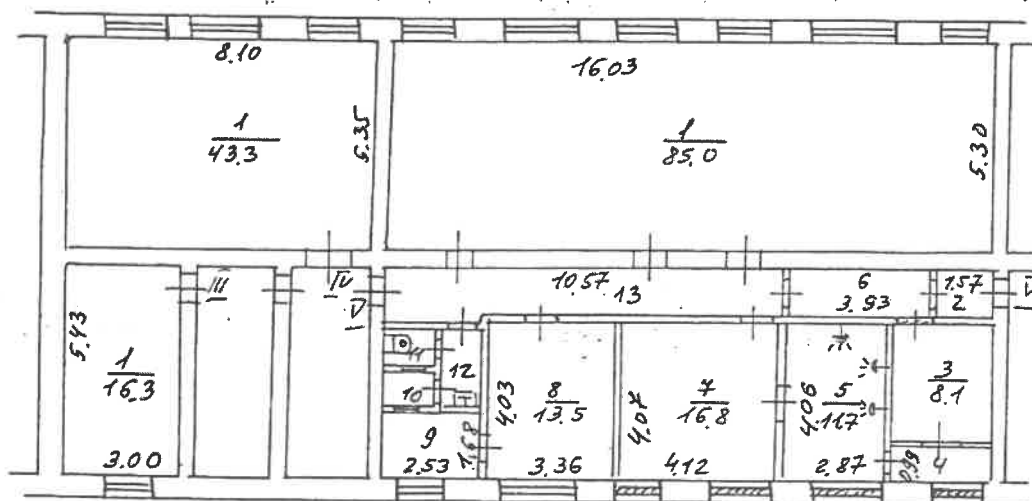
(полный адрес)
Руководитель _____
(фамилия, инициалы)
_____ подпись

**Технические характеристики и план
нежилого помещения по адресу: г. Москва, ул. Бобруйская, д.28**

Этаж	NN комн.	Характеристики комнат и помещений	Общая площадь			Площадь летних			Вы- со- та
			всего	& ОСНОВ.	1.4. вспом.	ЛОДЖ.	балк.	проч.	
1		зал тренажерный	85,0	85,0		учрежд.			245
2		коридор	1,8		1,8	учрежд.			
3		раздевалка	8,1		8,1	учрежд.			
4		коридор	2,6		2,6	учрежд.			
5		душевая	11,7		11,7	учрежд.			
6		коридор	4,5		4,5	учрежд.			
7		раздевалка	16,8		16,8	учрежд.			
8		раздевалка	13,5		13,5	учрежд.			
9		раздевалка	4,3		4,3	учрежд.			
10		пом.подсобное	1,5		1,5	учрежд.			
11		уборная	1,5		1,5	учрежд.			
12		умывальная	2,0		2,0	учрежд.			
13		коридор	12,7		12,7	учрежд.			
Итого по помещению			166,0	85,0	81,0				
-- Нежилые всего			166,0	85,0	81,0				
в т.ч. Учрежденные			166,0	85,0	81,0				
Площадь с летними			166,0						
Итого			225,6	144,6	81,0				
			225,6	144,6	81,0				
в т.ч. Учрежденные			225,6	144,6	81,0				

цокольный этаж

Свидетельство о регистрации
прав в БТИ не предъявлено



Приложение 4
к извещению о проведении Конкурса

На бланке организации;

дата, исходящий номер

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсе на право заключения на безвозмездной основе
договора на реализацию социальной программы (проекта) по
организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-
оздоровительной и спортивной работы с населением по месту
жительства в нежилом помещении, закреплённом на праве
оперативного управления за управой района Кунцево города Москвы по
адресу: ул. Бобруйская, д.28**

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации - участника Конкурса) в лице (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.) заявляет об участии в Конкурсе на условиях, установленных в Извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации, и о готовности в случае победы реализовать предлагаемую социальную программу (проект) _____ по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения по адресу: ул. Бобруйская, д. 28, общей площадью 225,6 кв. м.

Настоящей заявкой подтверждаем, что: наша организация _____ является социально ориентированной некоммерческой организацией, зарегистрированной в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" и осуществляющей свою деятельность на основании Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"; в отношении нашей организации не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена; наша организация не имеет задолженности по налогам и другим платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников Конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае победы в Конкурсе наша организация берет на себя обязательства подписать договор на реализацию социальной программы (проекта) " _____ " по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в помещении по адресу: ул. Бобруйская, д. 28 в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях указанной социальной программы (проекта) не позднее чем через пять рабочих дней со дня получения проекта Договора в двух экземплярах для подписания и заверения печатью.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Конкурса, а победитель Конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора на реализацию социальной программы (проекта), мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Оперативное уведомление по вопросам организационного характера и взаимодействие с Заказчиком Конкурса просим осуществлять по телефону _____ через _____

(Ф.И.О. контактного лица)

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Юридический

адрес:

Фактический

адрес:

телефон _____,

факс _____

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _стр.

Руководитель _____ организации

Представитель _____ организации по доверенности.

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Приложение 5
к извещению о проведении Конкурса

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1. Полное наименование организации и ее организационно-правовая форма:	
2. Место нахождения (юридический адрес):	
Страна	
Адрес (с индексом)	
Телефон	
Факс	
Фактический адрес (адреса)	
Страна	
Адрес (с индексом)	
Телефон	
Факс	
3. Почтовый адрес	
Страна	
Адрес (с индексом)	
4. Банковские реквизиты	
Расчетный счет	
Название банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
ИНН	
КПП	
5. Регистрационные данные	

Дата, место и орган регистрации	
Профиль деятельности	
Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	

6. Лица, уполномоченные совершать действия от имени организации при проведении Конкурса:

№ п/п	Должность	ФИО	Представленные полномочия	Вид документа, подтверждающего полномочия	Контактный телефон

7. Репутация организации.

Сведения о судебных разбирательствах.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. _____ (название документа)

 (количество страниц в документе).

2. _____ (название документа)

 (количество страниц в документе).

3. _____ (название документа)

 (количество страниц в документе).

Руководитель организации

(уполномоченный представитель) _____

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 6
к извещению о проведении Конкурса

На бланке организации;
дата, исходящий номер

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация (наименование организации) доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)
Паспорт _____ серия _____ выдан _____
" ____ " _____ г. _____ представлять _____ интересы

(наименование организации)
в конкурсе на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящимся в собственности города Москвы, закрепленном на праве оперативного управления за управой района Кунцево города (далее - Конкурс), в помещении по адресу: ул. Бобруйская, д.28, общей площадью 225,6 кв.м, предназначенного для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

При выполнении настоящего поручения _____ Ф.И.О. _____ уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, участвовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, подписывать и получать от имени организации- доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, выполнять иные действия, касающиеся Конкурса, в интересах доверителя.

Подпись удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна до " ____ " _____ 202__ г.

Руководитель организации (_____)
М.П.

Приложение 7
к извещению о проведении Конкурса

Опись документов, представляемых для участия в Конкурсе

Организация _____

N п/п	Наименование	Кол-во страниц
1	Заявка на участие в Конкурсе	
2	Копия свидетельства о государственной регистрации	
3	Копия устава	
4	Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (при наличии)	
5	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	
6	Конкурсная социальная программа (проект)	
7	Коды ОКВЭД	
8	Другие документы, отражающие опыт работы и репутацию организации	
9	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не позднее 6 месяцев до дня проведения Конкурса	
10	Анкета участника конкурса	
11	Документ, подтверждающий право лица действовать от имени организации	

Приложение 8
к извещению о проведении Конкурса

ОБРАЗЕЦ
ОФОРМЛЕНИЯ КОНВЕРТА С КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ
И КОНКУРСНЫМ ПРЕДЛОЖЕНИЕМ

Лицевая сторона конверта:

Куда: _____ Кому: Конкурсной комиссии	Конкурс на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в _____ нежилым помещении по адресу: ул. Бобруйская, д.28, общей площадью 225,6 кв.м, предназначенном для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства. Регистрационный номер заявки _____
--	--

Обратная сторона конверта:

Запечатывается и заверяется подписью руководителя и печатью организации
